



จรรยาบรรณธุรกิจ

บริษัท เคอีเอ็กซ์ เอ็กซ์เพรส (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)



ชื่อเอกสาร จรรยาบรรณธุรกิจ
วันที่เริ่มบังคับใช้ 25 กรกฎาคม 2567
แก้ไขครั้งที่ 3

สารบัญ

ประกาศจากบริษัท	1
คำจำกัดความ	2
แนวปฏิบัติในเรื่องจริยธรรมทางธุรกิจและการปฏิบัติงาน	4
จรรยาบรรณต่อผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มหลัก	
จรรยาบรรณต่อผู้ถือหุ้น	4
จรรยาบรรณต่อลูกค้า	4
จรรยาบรรณต่อพันธมิตรทางธุรกิจ	5
จรรยาบรรณต่อเจ้าหน้าที่ทางการค้า และสถาบันการเงิน	6
จรรยาบรรณต่อคู่แข่งทางการค้า	6
จรรยาบรรณว่าด้วยการปฏิบัติต่อ บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด	7
จรรยาบรรณว่าด้วยการปฏิบัติต่อพนักงาน	7
จรรยาบรรณว่าด้วยการปฏิบัติต่อภาคการเมือง	8
จรรยาบรรณว่าด้วยการเคารพสิทธิมนุษยชน	9
จรรยาบรรณว่าด้วยการมีส่วนได้เสียและความขัดแย้งทางผลประโยชน์	10
จรรยาบรรณว่าด้วยการใช้ข้อมูลภายใน	11
จรรยาบรรณว่าด้วยทรัพย์สินทางปัญญาและงานอันมีลิขสิทธิ์	11
จรรยาบรรณว่าด้วยการใช้สื่อสังคมออนไลน์	12
การละเมิดจรรยาบรรณธุรกิจ	13



ชื่อเอกสาร จรรยาบรรณธุรกิจ
วันที่เริ่มบังคับใช้ 25 กรกฎาคม 2567
แก้ไขครั้งที่ 3

ประกาศจากบริษัท

กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ของบริษัท เคอีเอ็กซ์ เอ็กซ์เพรส (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) (“บริษัทฯ”) และบริษัทย่อย มีหน้าที่ศึกษา ทำความเข้าใจ และปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจฉบับนี้ เพื่อให้การดำเนินงานของกลุ่มบริษัทฯ เป็นไปด้วยความโปร่งใส รับผิดชอบ และมีคุณภาพ สอดคล้องกับค่านิยมของบริษัทฯ

บริษัทฯ ยังสนับสนุนให้บริษัทร่วมและพันธมิตรทางธุรกิจทำความเข้าใจจรรยาบรรณธุรกิจ และนำไปปรับใช้กับองค์กรของตนตามความเหมาะสมกับบริบทของธุรกิจและโครงสร้างองค์กร

นอกเหนือจากจรรยาบรรณธุรกิจฉบับนี้ บริษัทฯ ได้จัดทำนโยบายสนับสนุน (Supplementary Policy) เพื่อยกระดับการกำกับดูแลในประเด็นที่มีสาระสำคัญ อาทิ นโยบายต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน นโยบายความขัดแย้งทางผลประโยชน์ นโยบายการใช้ข้อมูลภายใน นโยบายสิทธิมนุษยชน นโยบายการซื้อขายหลักทรัพย์ของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน และนโยบายการรับข้อร้องเรียน เป็นต้น

ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทจะทบทวนจรรยาบรรณธุรกิจนี้เป็นประจำทุกปี เพื่อให้มีความเหมาะสมและสอดคล้องกับสภาพแวดล้อมทางธุรกิจ และจะติดตามดูแลให้มีการปฏิบัติ โดยถือเป็นภารกิจในหน้าที่ของกรรมการ และผู้บริหารที่จะต้องเป็นแบบอย่าง และส่งเสริมให้มีการปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจ และนโยบายสนับสนุนอย่างครบถ้วน ถูกต้อง และด้วยความรอบคอบระมัดระวัง

นางสาวชิน หวัง

ประธานคณะกรรมการบริษัท

บริษัท เคอีเอ็กซ์ เอ็กซ์เพรส (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)



ชื่อเอกสาร จรรยาบรรณธุรกิจ
วันที่เริ่มบังคับใช้ 25 กรกฎาคม 2567
แก้ไขครั้งที่ 3

คำจำกัดความ

1. จริยธรรมทางธุรกิจ หมายถึง การประพฤติ ปฏิบัติ และดำเนินธุรกิจ ด้วยความถูกต้อง รอบคอบ และอยู่บนศีลธรรมอันดีงามของสังคม
2. บริษัท หมายถึง บริษัท เคอีเอ็กซ์ เอ็กซ์เพรส (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
3. บริษัทย่อย หมายถึง บริษัทที่บริษัท เคอีเอ็กซ์ เอ็กซ์เพรส (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) ถือหุ้นมากกว่าร้อยละ 50
4. บริษัทร่วม หมายถึง บริษัทที่บริษัท เคอีเอ็กซ์ เอ็กซ์เพรส (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) หรือบริษัทย่อยถือหุ้นมากกว่าร้อยละ 10
5. คณะกรรมการ หมายถึง คณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อย
6. คณะกรรมการชุดย่อย หมายถึง คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการสรรหาและพิจารณา
ค่าตอบแทน คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง คณะกรรมการบริหาร และ
คณะกรรมการชุดย่อยอื่นๆ ที่อาจจะมีการแต่งตั้งในอนาคต
7. ผู้บริหาร หมายถึง ผู้บริหาร 4 รายแรก ตามนิยามของประกาศสำนักงานคณะกรรมการ
กำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์
8. พนักงาน หมายถึง พนักงานทุกรายที่มีระดับรองลงมาจากผู้บริหารของบริษัท เคอีเอ็กซ์
เอ็กซ์เพรส (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
9. ญาติสนิท หมายถึง บุคคลที่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิตหรือโดยการจดหมายทะเบียน
ตามกฎหมาย หรือโดยทางพฤตินัย ได้แก่ คู่สมรส รวมถึงผู้ที่อยู่กินกันฉันสามี
ภรรยา บุตรและคู่สมรสของบุตร บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ บิดา มารดา พี่น้อง
ร่วมบิดามารดาเดียวกัน
10. พันธมิตรทางธุรกิจ หมายถึง คู่ค้า ผู้ขาย ผู้ที่ตกลงให้บริการหรือผู้ที่ตกลงร่วมธุรกิจกับบริษัท
เคอีเอ็กซ์ เอ็กซ์เพรส (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) และ/หรือบริษัทย่อย
11. ผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มหลัก หมายถึง ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องอย่างมีนัยสำคัญต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท
เคอีเอ็กซ์ เอ็กซ์เพรส (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
12. ทรัพย์สินของบริษัท หมายถึง ทรัพย์สินทั้งที่มีตัวตนและไม่มีตัวตน ซึ่งเกิดจากการจัดหา หรือการ
ได้มาหรืออยู่ภายใต้การครอบครองอย่างถูกต้องตามกฎหมายของบริษัท
เคอีเอ็กซ์ เอ็กซ์เพรส (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) และ/หรือบริษัทย่อย



ชื่อเอกสาร จรรยาบรรณธุรกิจ
วันที่เริ่มบังคับใช้ 25 กรกฎาคม 2567
แก้ไขครั้งที่ 3

13. ทรัพย์สินทางปัญญา หมายถึง สิทธิในสิทธิบัตร เครื่องหมายทางการค้าและเครื่องหมายการบริการ ลิขสิทธิ์ สิทธิในการออกแบบ ความลับทางการค้า ชื่อทางการค้าและชื่อ โดเมน ตลอดจนสิทธิภายใต้ข้อตกลงที่เกี่ยวข้องกับทรัพย์สินทางปัญญา
14. ความขัดแย้งทางผลประโยชน์ หมายถึง การขัดแย้งกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนบุคคลของกรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน กับผลประโยชน์ของบริษัท เคอีเอ็กซ์ เอ็กซ์เพรส (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) และ/หรือบริษัทย่อย ไม่ว่าจะโดยทางตรงหรือทางอ้อม หมายถึง การแสวงหาผลประโยชน์ให้กับตนเองหรือผู้อื่น โดยอาศัยอำนาจหน้าที่ที่มีกับ บริษัท เคอีเอ็กซ์ เอ็กซ์เพรส (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) และ/หรือบริษัทย่อย ซึ่งทำให้เกิดประโยชน์หรือเอื้อประโยชน์ของตนเองหรือผู้อื่นไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม ซึ่งส่งผลให้เกิดความขัดแย้งหรือผลกระทบต่อบริษัท เคอีเอ็กซ์ เอ็กซ์เพรส (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) และ/หรือบริษัทย่อย
15. ข้อมูลภายใน หมายถึง ข้อมูลที่ยังไม่ได้เปิดเผยต่อประชาชนเป็นการทั่วไป ซึ่งเป็นข้อมูลที่มีสาระสำคัญต่อการเปลี่ยนแปลงของราคาหรือมูลค่าของหลักทรัพย์ของบริษัท เคอีเอ็กซ์ เอ็กซ์เพรส (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)



ชื่อเอกสาร จรรยาบรรณธุรกิจ
วันที่เริ่มบังคับใช้ 25 กรกฎาคม 2567
แก้ไขครั้งที่ 3

แนวปฏิบัติในเรื่องจริยธรรมทางธุรกิจและการปฏิบัติงาน

จรรยาบรรณต่อผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มหลัก

1. จรรยาบรรณต่อผู้ถือหุ้น

ผู้ถือหุ้นทุกรายมีสิทธิขั้นพื้นฐานที่พึงจะได้รับตามที่กฎหมายและแนวปฏิบัติด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี กำหนดอย่างเท่าเทียมกัน โดยครอบคลุมถึง

- 1.1 สิทธิในการได้รับข้อมูลข่าวสารอย่างเพียงพอ ครบถ้วนและถูกต้องก่อนตัดสินใจลงทุน
- 1.2 สิทธิเมื่อเข้ามาเป็นผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ ในการได้รับเงินปันผล การเข้าร่วมประชุมและออกเสียงลงคะแนน การแต่งตั้งกรรมการและผู้สอบบัญชีของบริษัท การติดตามตรวจสอบการทำงานของคณะกรรมการและผู้บริหาร ฯลฯ
- 1.3 สิทธิในการร้องเรียนหรือฟ้องร้องเมื่อพบเห็นการปฏิบัติหน้าที่ที่ไม่เหมาะสมหรืออาจเข้าข่ายเป็นการกระทำความผิดกฎหมายหรือจริยธรรมทางธุรกิจของกรรมการหรือผู้บริหาร

โดยคณะกรรมการบริษัทและผู้บริหาร มีหน้าที่ปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต รอบคอบ ะมัดระวัง และสนับสนุนให้ผู้ถือหุ้นได้รับและใช้สิทธิของตน ทั้งนี้ ให้หมายรวมถึงการมีหน้าที่ในการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี และการเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้นอย่างพร้อมเพรียง เพื่อนำเสนอผลประกอบการประจำปี เป้าหมายและกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจ รวมถึงเรื่องอื่นๆ ที่ต้องขออนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นตามที่กฎหมายกำหนด

คณะกรรมการบริษัทและผู้บริหาร ยังมีหน้าที่ตอบข้อซักถาม รับฟังข้อเสนอแนะจากผู้ถือหุ้น รวมทั้ง จัดทำและเปิดเผยผลการออกเสียงลงคะแนน รายงานการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นด้วย โดยคณะกรรมการบริษัทอาจมอบหมายให้เลขาธิการบริษัท และ/หรือ บุคคลที่เหมาะสมเป็นผู้ดำเนินการตามแนวทางที่คณะกรรมการบริษัทหรือกฎหมายกำหนด

2. จรรยาบรรณต่อลูกค้า

- 2.1 บริษัทฯ ยึดถือคุณภาพของสินค้าและบริการเป็นสำคัญ ภายใต้ราคาที่สมเหตุสมผล โดยมุ่งมั่นที่จะทำให้ลูกค้าได้รับประสบการณ์ที่เหนือความคาดหมาย และเป็นไปตามแนวทางที่บริษัทฯ ได้ประกาศหรือตกลงกันไว้กับลูกค้า ทั้งนี้ ในกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ได้ประกาศหรือตกลงกับลูกค้าไว้ จะต้องแจ้งให้ลูกค้าทราบล่วงหน้าถึงสาเหตุ และร่วมกันพิจารณาหาแนวทางแก้ไขปัญหานั้นที่เหมาะสมและเป็นที่ยอมรับของทั้งสองฝ่าย



ชื่อเอกสาร จรรยาบรรณธุรกิจ
วันที่เริ่มบังคับใช้ 25 กรกฎาคม 2567
แก้ไขครั้งที่ 3

- 2.2 ข้อมูลและการโฆษณาสินค้าและบริการ จะต้องมีความครบถ้วน ถูกต้อง ปราศจากการปกปิดข้อเท็จจริง หรือการโฆษณาเกินจริง และเป็นไปตามแนวทางที่กฎหมายกำหนด
- 2.3 บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อการเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้าเป็นความลับ โดยจะไม่เปิดเผย หากไม่ได้รับความยินยอมจากลูกค้า เว้นแต่เป็นเรื่องที่กฎหมายหรือมีคำสั่งศาลกำหนดให้บริษัทฯ ต้องเปิดเผยข้อมูลตามวิธีและกระบวนการที่ถูกต้อง ซึ่งบริษัทฯ จะมีขั้นตอนการตรวจสอบและการนำส่งข้อมูลที่รอบคอบรัดกุมเพื่อประโยชน์ของลูกค้าเป็นสำคัญ

บริษัทฯ จะไม่นำข้อมูลของลูกค้าไปใช้โดยไม่ได้รับความยินยอมจากลูกค้า และลูกค้ามีสิทธิขั้นพื้นฐานในการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลของตน สิทธิในการขอให้ยกเลิก และสิทธิอื่น ๆ ตามที่พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 หรือกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องกำหนด ทั้งนี้ บริษัทฯ อาจไม่สามารถให้บริการได้อย่างต่อเนื่อง หากลูกค้ามีการขอให้ทำลายข้อมูลที่จำเป็นต้องใช้ในการให้บริการ ในกรณีนี้ บริษัทฯ จะดำเนินการแจ้งให้ลูกค้ารับทราบก่อนการดำเนินการ
- 2.4 บริษัทฯ จะจัดให้มีช่องทางและกระบวนการเพื่อรับร้องเรียนหรือข้อเสนอแนะจากลูกค้า ในการที่จะนำไปปรับปรุงและพัฒนาให้สินค้าและบริการของบริษัทฯ ให้มีคุณภาพและเป็นที่ยอมรับของลูกค้ามากขึ้น
- 2.5 บริษัทฯ จะไม่เรียกรับ หรือจ่ายผลประโยชน์ใดๆ จากลูกค้า อันสื่อถึงการกระทำหรือเจตนาที่เป็นการไม่สุจริต

3. จรรยาบรรณต่อพันธมิตรทางธุรกิจ

- 3.1 บริษัทฯ ส่งเสริมการประกอบธุรกิจและการแข่งขันทางการค้าอย่างเป็นธรรม จึงมีการกำหนดนโยบายจัดซื้อ หลักเกณฑ์การคัดเลือกคู่ค้า และมีกระบวนการจัดหา และการประเมินผู้ขายที่เหมาะสม โปร่งใส ตรวจสอบได้ และพร้อมเปิดโอกาสให้ทุกคนสามารถเข้ามาร่วมเป็นพันธมิตรทางธุรกิจกับบริษัทฯ ได้ โดยปราศจากความขัดแย้งทางผลประโยชน์
- 3.2 บริษัทฯ ส่งเสริมการร่วมงานกับพันธมิตรทางธุรกิจที่มีศักยภาพ และมีการดำเนินงานที่เป็นไปตามกฎหมาย ไม่เคยมีประวัติด้านการทุจริตและคอร์รัปชัน รวมถึงพันธมิตรทางธุรกิจที่มีสินค้าและบริการ รวมถึงกระบวนการดำเนินธุรกิจที่แสดงถึงความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม โดยบริษัทฯ จะจัดให้มีกระบวนการตรวจสอบพันธมิตรทางธุรกิจที่เหมาะสม ไม่เป็นภาระ และไม่เป็นการล่วงละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล หรือความลับทางการค้าของทั้งบริษัทฯ และพันธมิตรทางธุรกิจ



ชื่อเอกสาร จรรยาบรรณธุรกิจ
วันที่เริ่มบังคับใช้ 25 กรกฎาคม 2567
แก้ไขครั้งที่ 3

- 3.3 ค่าตอบแทนที่ตกลงกันกับพันธมิตรทางธุรกิจมีความเป็นธรรม สามารถเทียบเคียงได้ และเป็นไปเพื่อผลประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ และพันธมิตรทางธุรกิจ
- 3.4 บริษัทฯ มีกระบวนการจ่ายค่าตอบแทนให้แก่พันธมิตรทางธุรกิจตามข้อตกลงทางการค้า
- 3.5 บริษัทฯ จะไม่เรียกรับ หรือจ่ายผลประโยชน์ใดๆ จากพันธมิตรทางธุรกิจ อันสื่อถึงการกระทำหรือเจตนาที่เป็นการไม่สุจริต

4. จรรยาบรรณต่อเจ้าหน้าที่ทางการค้า และสถาบันการเงิน

- 4.1 บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อการปฏิบัติตามเงื่อนไขและข้อตกลงที่ทำไว้ โดยมุ่งมั่นเพื่อรักษาความสามารถในการชำระหนี้และบริหารเงินทุนของบริษัทฯ ทั้งนี้ หากมีสถานการณ์ที่บริษัทฯ อาจไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขและข้อตกลงได้ บริษัทฯ จะรีบแจ้งให้เจ้าหน้าที่ทางการค้า หรือสถาบันการเงิน รับทราบ เพื่อร่วมกันหาแนวทางแก้ไขและป้องกันมิให้เกิดความเสียหายต่อทุกฝ่าย
- 4.2 ในการดำเนินการใด ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการกู้ยืมเงิน หรือการค้าประกันทางการเงิน บริษัทฯ จะพิจารณาอย่างรอบคอบถึงเงื่อนไขต่าง ๆ ให้มีความยุติธรรมต่อทุกฝ่าย และจะต้องไม่ก่อให้เกิดผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อฐานะการเงินของบริษัทฯ

ในกรณีที่บริษัทฯ เป็นผู้ค้าประกันเงินกู้ให้กับบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วม บริษัทฯ จะดำเนินการเพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทย่อย หรือบริษัทร่วมนั้น สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขและข้อตกลงที่ทำไว้กับเจ้าหน้าที่ทางการค้าหรือสถาบันการเงิน เพื่อไม่ให้กระทบต่อฐานะการเงินของบริษัทฯ และของบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมที่บริษัทฯ ไปค้าประกันไว้
- 4.3 บริษัทฯ จะจัดทำรายงานทางการเงินที่ถูกต้องและเป็นไปตามมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง

5. จรรยาบรรณต่อคู่แข่งทางการค้า

- 5.1 บริษัทฯ ส่งเสริมการแข่งขันทางการค้าภายในกรอบกติกาของการแข่งขันที่โปร่งใสและชอบธรรม และจะไม่กระทำการใด ๆ ให้ได้มาซึ่งความลับทางการค้าของคู่แข่งด้วยวิธีการอันมิชอบด้วยกฎหมาย
- 5.2 บริษัทฯ จะไม่ทำลายชื่อเสียงของคู่แข่งด้วยการกล่าวหาในทางร้าย หรือโจมตี โดยปราศจากข้อเท็จจริง
- 5.3 บริษัทฯ ไม่ส่งเสริมกลยุทธ์การทุ่มตลาดอย่างไม่สมเหตุผล



ชื่อเอกสาร จรรยาบรรณธุรกิจ
วันที่เริ่มบังคับใช้ 25 กรกฎาคม 2567
แก้ไขครั้งที่ 3

6. จรรยาบรรณต่อบริษัท โพรหมณีไทย จำกัด

เนื่องจากพระราชบัญญัติพรหมณี พ.ศ. 2477 และพระราชกฤษฎีกากำหนดอำนาจ สิทธิ และประโยชน์ของ บริษัท โพรหมณีไทย จำกัด พ.ศ. 2546 ยังมีได้มีการยกเลิกหรือแก้ไขในปัจจุบัน โดยยังคงให้อำนาจสิทธิขาดแก่ บริษัท โพรหมณีไทย จำกัด ในการนำส่งพรหมณีภัณฑ์ประเภทจดหมาย หรือพรหมณีบัตรที่ราชอาณาจักร ดังนั้น เพื่อให้บริษัทฯ ต้องปฏิบัติให้ผิดไปจากกฎหมาย บริษัทฯ เห็นสมควรกำหนดจรรยาบรรณว่าด้วยการปฏิบัติต่อบริษัท โพรหมณีไทย จำกัด ดังนี้

- 6.1 บริษัทฯ จะไม่รับฝากส่งจดหมาย หรือพรหมณีบัตรให้แก่ลูกค้าทุกรณี
- 6.2 บริษัทฯ จะกำหนดข้อห้ามว่า จดหมายหรือพรหมณีบัตรถือเป็นพัสดุต้องห้ามในข้อกำหนดและเงื่อนไขในการขนส่งของบริษัทฯ
- 6.3 บริษัทฯ จะแจ้งให้พนักงาน ผู้รับเหมาช่วง และตัวแทนของบริษัทฯ ทราบว่า บริษัทฯ ไม่รับฝากส่งจดหมาย หรือพรหมณีบัตรให้แก่ลูกค้าทุกรณี
- 6.4 บริษัทฯ จะจัดอบรมแก่พนักงาน ผู้รับเหมาช่วง และตัวแทนของบริษัทฯ เป็นครั้งคราว เพื่อให้พนักงาน ผู้รับเหมาช่วง และตัวแทนของบริษัทฯ ยึดถือและปฏิบัติโดยเคร่งครัดเกี่ยวกับนโยบายการไม่รับฝากส่งจดหมาย หรือพรหมณีบัตรให้แก่ลูกค้าทุกรณี โดยให้พนักงาน ผู้รับเหมาช่วงและตัวแทนของบริษัทฯ ต้องเคารพและปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด
- 6.5 บริษัทฯ จะแจ้งให้พนักงาน ผู้รับเหมาช่วง และตัวแทนของบริษัทฯ ทราบว่าการไม่ดำเนินการตามจรรยาบรรณว่าด้วยการปฏิบัติต่อบริษัท โพรหมณีไทย จำกัด นั้นเป็นสิ่งที่ยอมรับไม่ได้

7. จรรยาบรรณว่าด้วยการปฏิบัติต่อพนักงาน

- 7.1 บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อความเป็นปัจเจกชน สิทธิ และศักดิ์ศรีของพนักงานทุกราย โดยไม่เลือกปฏิบัติต่อบุคคลใดบุคคลหนึ่ง โดยกรรมการและผู้บริหารถือเป็นแบบอย่างในการปฏิบัติต่อพนักงานอย่างเท่าเทียมกัน และมีหน้าที่ส่งเสริมการสร้างวัฒนธรรมที่ยอมรับความแตกต่าง
- 7.2 บริษัทฯ จัดให้มีนโยบายและกลยุทธ์การพัฒนาและส่งเสริมศักยภาพของพนักงานให้เป็นมืออาชีพ พร้อมรองรับการเปลี่ยนแปลงทางสภาพแวดล้อมของธุรกิจและเทคโนโลยี นอกจากนี้ จัดให้มีแผนการเติบโตในสายอาชีพที่เหมาะสม ชัดเจน และเป็นไปตามแนวทางการดำเนินงานของบริษัทฯ



ชื่อเอกสาร จรรยาบรรณธุรกิจ
วันที่เริ่มบังคับใช้ 25 กรกฎาคม 2567
แก้ไขครั้งที่ 3

- 7.3 บริษัทฯ วางโครงสร้างค่าตอบแทนที่เป็นธรรม โดยจำแนกเป็นค่าตอบแทนระยะสั้นและระยะยาวตามความเหมาะสมของตำแหน่ง หน้าที่ความรับผิดชอบ ผลการปฏิบัติงาน และผลการดำเนินงานของบริษัทฯ รวมถึงจัดให้มีสวัสดิการที่เหมาะสมตามหน้าที่ความรับผิดชอบและความเสี่ยงในการปฏิบัติงาน ครอบคลุมถึงสวัสดิการที่รองรับการเกษียณอายุของพนักงานด้วย
- 7.4 การประเมินผลการปฏิบัติงาน การแต่งตั้ง การปรับตำแหน่ง การโยกย้าย การให้รางวัลพิเศษ และการกำหนดบทลงโทษพนักงาน บริษัทฯ มีการกำหนดหลักเกณฑ์ที่ชัดเจนและมีการสื่อสารให้พนักงานทุกคนรับทราบ โดยหลักเกณฑ์ดังกล่าวเป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง และมาตรฐานที่เป็นที่ยอมรับทั้งในระดับประเทศและระดับสากล
- 7.5 บริษัทฯ ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของพนักงานอย่างเหมาะสม โดยจัดให้มีช่องทางและกระบวนการเพื่อรับฟังความคิดเห็น และข้อเสนอแนะอันจะเป็นประโยชน์ต่อตัวพนักงานและบริษัทฯ และมีช่องทางการในสื่อสารระหว่างผู้บริหารและพนักงานที่เหมาะสม นอกจากนี้ ได้กำหนดกระบวนการสื่อสารและระยะเวลาขั้นต่ำที่จะต้องแจ้งให้พนักงานทราบล่วงหน้า หากมีการเปลี่ยนแปลงใด ๆ ของบริษัทฯ ที่อาจจะกระทบสิทธิของพนักงาน
- 7.6 บริษัทฯ จัดให้มีช่องทางการร้องเรียน กรณีที่พนักงานพบเห็นการกระทำที่อาจเป็นการละเมิดจรรยาบรรณธุรกิจ หรือการกระทำที่เข้าข่ายว่าอาจจะผิดกฎหมาย โดยมีกระบวนการสืบสวนที่เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และมีการเก็บรักษาข้อมูลของพนักงานผู้แจ้งเป็นความลับ
- 7.7 บริษัทฯ ถือเป็นหน้าที่ในการจัดเตรียมสถานที่ทำงานที่ปลอดภัย และถูกสุขลักษณะให้แก่พนักงาน โดยจะต้องเป็นไปตามมาตรฐานขั้นต่ำที่กฎหมายกำหนด
- 7.8 ปฏิบัติตามกฎหมาย กฎ ระเบียบและข้อบังคับต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับพนักงาน

8. จรรยาบรรณว่าด้วยการปฏิบัติต่อภาคการเมือง

- 8.1 บริษัทฯ ยึดมั่นในระบอบประชาธิปไตยและส่งเสริมให้พนักงานใช้สิทธิและเสรีภาพตามรัฐธรรมนูญภายใต้กรอบที่เหมาะสม ไม่เป็นการละเมิดสิทธิของผู้อื่น และไม่เป็นการทำลายภาพลักษณ์ของบริษัทฯ และห้ามไม่ให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานเข้าร่วมกิจกรรมใด ๆ ที่จะก่อให้เกิดความเข้าใจว่าบริษัทฯ มีส่วนเกี่ยวข้องหรือให้การสนับสนุนแก่พรรคการเมืองใดพรรคการเมืองหนึ่ง รวมถึงห้ามมิให้ใช้ทรัพย์สินของบริษัทฯ เพื่อการสนับสนุนพรรคการเมืองใด ๆ



ชื่อเอกสาร จรรยาบรรณธุรกิจ
วันที่เริ่มบังคับใช้ 25 กรกฎาคม 2567
แก้ไขครั้งที่ 3

กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน จะไม่ใช้อำนาจในการกดดัน ชี้ชวน หรืออุ้มบังคับ เพื่อให้เพื่อนร่วมงาน หรือพนักงาน ให้การสนับสนุนกิจกรรมใด ๆ ทางการเมือง หรือองค์กรทางการเมือง หรือสมาชิกขององค์กรทางการเมือง

9. จรรยาบรรณว่าด้วยการเคารพสิทธิมนุษยชน

การยอมรับซึ่งสิทธิ เสรีภาพ ความเสมอภาค ความยุติธรรม และสันติภาพนั้นเป็นสิ่งจำเป็นสำหรับการอยู่ร่วมกันของสังคมมนุษย์ ทุกคนควรได้รับการคุ้มครองตามหลักสิทธิมนุษยชนอย่างเท่าเทียมกัน บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการเคารพศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ สิทธิ เสรีภาพ และความเสมอภาคของบุคคลที่ได้รับการรับรองหรือคุ้มครอง จึงกำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานต้องปฏิบัติตาม ดังต่อไปนี้

- 9.1 บริษัทฯ และพนักงานจะปฏิบัติต่อกันด้วยความสุภาพและเคารพซึ่งกันและกัน ไม่ว่าจะพนักงานจะปฏิบัติงานอยู่ที่ใด ในตำแหน่งใด จะต้องได้รับการปฏิบัติอย่างเท่าเทียมกัน ทุกคนมีโอกาสเรียนรู้และพัฒนาศักยภาพของตนเองอย่างเต็มที่ มีเสรีภาพในการเสนอความคิดเห็นเท่าที่ไม่ละเมิดเสรีภาพของบุคคลอื่นภายใต้บทบัญญัติของกฎหมาย
- 9.2 บริษัทฯ ส่งเสริม คุ้มครอง และกระตุ้นให้เกิดความเคารพต่อสิทธิในการปกป้องคุ้มครองและเคารพสิทธิมนุษยชนขั้นพื้นฐานในทุกระดับ โดยจะไม่มีบุคคลใดได้รับการปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรมหรือเลือกปฏิบัติ ไม่ว่าจะเป็นการเลือกปฏิบัติเนื่องจากเชื้อชาติ ศาสนา เผ่าพันธุ์ สีผิว สถานะทางสังคม เพศ อายุ ลักษณะ หรืออุปลักษณะทางกายภาพ ภาษา ความเห็นทางการเมือง ทรัพย์สิน หรือลักษณะอื่นใดที่ได้รับการคุ้มครองตามกฎหมาย
- 9.3 กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน มีหน้าที่และความรับผิดชอบในการส่งเสริมสิทธิตามระเบียบสังคมและระเบียบสากลในทุก ๆ ที่ที่บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจ และเพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินธุรกิจดังกล่าวมิได้มีส่วนร่วมกระทำหรือดเว้นการกระทำอันเป็นการละเมิดสิทธิมนุษยชน
- 9.4 บริษัทฯ ส่งเสริมให้พันธมิตรทางธุรกิจปฏิบัติตามพนักงานด้วยความเป็นธรรม และไม่ใช้แรงงานเด็ก แรงงานบังคับ หรือแรงงานที่ผิดกฎหมาย
- 9.5 บริษัทฯ มีกระบวนการสื่อสารให้พนักงานรับทราบนโยบายและมาตรการด้านการเคารพสิทธิมนุษยชน และส่งเสริมให้มีการเฝ้าระวังการปฏิบัติตามนโยบายดังกล่าว โดยพนักงานสามารถร้องเรียนมายังคณะกรรมการบริษัทและผู้บริหารตามช่องทางที่บริษัทจัดไว้ให้เมื่อพบเห็นการกระทำที่อาจเข้าข่ายการละเมิดสิทธิมนุษยชน
- 9.6 บริษัทฯ ส่งเสริมการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยสิทธิมนุษยชนทั้งในระดับประเทศและระดับสากล



ชื่อเอกสาร จรรยาบรรณธุรกิจ
วันที่เริ่มบังคับใช้ 25 กรกฎาคม 2567
แก้ไขครั้งที่ 3

10. จรรยาบรรณว่าด้วยการมีส่วนได้เสียและความขัดแย้งทางผลประโยชน์

- 10.1 คณะกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานจะต้องไม่ใช้เวลาทำงาน หรือทรัพยากรของบริษัทฯ เพื่อผลประโยชน์ทางธุรกิจส่วนตัว เป็นต้นว่าการค้นหาข้อมูลหรือติดต่อ เรื่องส่วนตัวในเวลางาน รวมถึงหลีกเลี่ยงการรับงาน หรือกิจกรรมจากภายนอก อันอาจมีผลให้ประสิทธิภาพในการทำงานในบริษัทฯ ลดลง
- 10.2 คณะกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงาน จะต้องหลีกเลี่ยงสถานการณ์ที่อาจมีอิทธิพลเหนือการทำงานหรือการตัดสินใจ หรืออาจมีผลต่อความซื่อสัตย์ที่บุคคลนั้นพึงมีต่อบริษัทฯ อาทิ การใช้ตำแหน่งในบริษัทฯ จัดซื้อหรือจัดจ้างสมาชิกในครอบครัว เพื่อน หรือคนใกล้ชิด การใช้ตำแหน่งหน้าที่ในบริษัทฯ สร้างอิทธิพลเพื่อผลประโยชน์ทางธุรกิจส่วนตัว เป็นต้น
- 10.3 คณะกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานต้องไม่แสวงหาผลประโยชน์ส่วนตัวที่ขัดแย้งกับผลประโยชน์ของบริษัทฯ และต้องไม่ยอมให้เหตุผลส่วนตัว หรือเหตุผลของบุคคลในครอบครัว มีอิทธิพลต่อการตัดสินใจที่เบี่ยงเบนไปจากหลักการ โดยคำนึงถึงผลประโยชน์ของบริษัทฯ เป็นสำคัญ
- 10.4 คณะกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงาน มีหน้าที่รายงานการมีส่วนได้เสียของตนเอง ให้บริษัทฯ ทราบ ตั้งแต่วันแรกที่เข้ามาดำรงตำแหน่ง หรือปฏิบัติงาน และเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงทุกครั้ง โดยเฉพาะคณะกรรมการบริษัท จะต้องมีการรายงานการมีส่วนได้เสียให้บริษัทฯ ทราบตามวิธีและกระบวนการที่บริษัทฯ จะประกาศกำหนด
- 10.5 ในกรณีที่พนักงาน หรือบุคคลในครอบครัวของพนักงาน เข้าไปมีส่วนร่วมหรือเป็นผู้ถือหุ้นในกิจการที่แข่งขันกับธุรกิจของบริษัทฯ และ/หรือ มีสถานการณ์ซึ่งอาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัทฯ พนักงานจะต้องแจ้งให้ผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นทราบ
- 10.6 บริษัทฯ จัดให้มีหน่วยงานเลขาธิการบริษัท ซึ่งรับผิดชอบเรื่องการกำกับดูแลการปฏิบัติงานและการดำเนินกิจการใด ๆ ของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามกฎหมายตลาดทุนและแนวปฏิบัติด้านการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

กรณีที่พนักงานไม่แน่ใจว่าสถานการณ์ที่กำลังเผชิญอยู่นั้นมีลักษณะเป็นการขัดแย้งกับผลประโยชน์ของบริษัทฯ หรือไม่ ขอให้บุคคลนั้นปรึกษาผู้บังคับบัญชาตามสายงาน อย่างไรก็ตาม หากมีการขัดแย้งทางผลประโยชน์ แต่เป็นกรณีที่จำเป็นต้องทำรายการเช่นนั้นเพื่อประโยชน์ของบริษัทฯ ให้ทำ



ชื่อเอกสาร จรรยาบรรณธุรกิจ
วันที่เริ่มบังคับใช้ 25 กรกฎาคม 2567
แก้ไขครั้งที่ 3

รายการนั้นเสมือนการทำรายการกับบุคคลภายนอก ทั้งนี้ กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานที่มีส่วนได้เสียในรายการนั้น จะต้องไม่มีสิทธิออกเสียงลงคะแนน และไม่มีส่วนร่วมในการพิจารณาอนุมัติ

11. จรรยาบรรณว่าด้วยการใช้ข้อมูลภายใน

- 11.1 คณะกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงาน จะต้องไม่ใช้ข้อมูลภายในเพื่อประโยชน์ของตนหรือบุคคลอื่น ในการซื้อหรือขายหุ้นของบริษัทฯ และจะต้องใช้ความระมัดระวังสูงสุดในการป้องกันไม่ให้ข้อมูลภายในล่วงรู้ไปถึงญาติสนิท หรือบุคคลภายนอก
- 11.2 บริษัทฯ จะกำหนดให้มีการจัดลำดับชั้นของข้อมูลตามนโยบายที่เกี่ยวข้องกับความปลอดภัยทางเทคโนโลยีสารสนเทศ และนโยบายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง รวมถึงกำหนดผู้ที่เข้าถึงข้อมูลภายในแต่ละเรื่องได้
- 11.3 เฉพาะผู้บริหารที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นผู้แทนของบริษัทฯ ในการให้ข้อมูลต่อบุคคลภายนอก (Spokesperson) เท่านั้น จึงจะสามารถสื่อสาร ให้สัมภาษณ์ รวมถึงดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ที่เป็นการให้ข้อมูลต่อบุคคลภายนอก และสื่อมวลชนได้
- 11.4 คณะกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานจะต้องปฏิบัติตามนโยบายการซื้อขายหลักทรัพย์ของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานอย่างเคร่งครัด
- 11.5 ห้ามมิให้ฝ่ายบริหารจัดการประชุมกับนักวิเคราะห์หรือนักลงทุนทั้งในรูปแบบทางการและไม่เป็นทางการในช่วงระยะเวลา 15 วัน ก่อนวันประกาศผลประกอบการ หรือก่อนวันประกาศข้อตกลงทางการค้าหรือสัญญาทางธุรกิจที่สำคัญ อย่างไรก็ตาม เมื่อใดที่มีการร้องขอให้ตอบข้อซักถามจากนักวิเคราะห์หรือนักลงทุน อนุญาตให้บุคลากรในฝ่ายงานนักลงทุนสัมพันธ์ตอบข้อซักถามเชิงข้อเท็จจริง (Fact-Based Question) ผ่านอีเมลได้ ทั้งนี้ การตอบข้อซักถามดังกล่าว จะต้องไม่มีข้อมูลเกี่ยวกับฐานะการเงิน หรือผลการดำเนินงาน หรือเงื่อนไขที่สำคัญทางธุรกิจ ที่ยังไม่ได้ถูกเปิดเผยผ่านช่องทางตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

12. จรรยาบรรณว่าด้วยทรัพย์สินทางปัญญาและงานอันมีลิขสิทธิ์

- 12.1 คณะกรรมการบริษัท และผู้บริหาร มีหน้าที่สร้างความตระหนักให้ กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน ให้เกียรติและเคารพ ซึ่งสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาของผู้อื่น รวมถึงบริษัทฯ จะต้องกระทำการขอ อนุญาตบุคคลผู้เป็นเจ้าของในทรัพย์สินทางปัญญาให้ถูกต้องตามกฎหมายเสียก่อนที่จะมีการใช้งานในทรัพย์สินทางปัญญาดังกล่าว



ชื่อเอกสาร จรรยาบรรณธุรกิจ
วันที่เริ่มบังคับใช้ 25 กรกฎาคม 2567
แก้ไขครั้งที่ 3

- 12.2 คณะกรรมการบริษัท และผู้บริหาร จะส่งเสริมและสนับสนุนให้พนักงานทุกคนสร้างสรรค์นวัตกรรมที่เกี่ยวข้องกับกิจการในลักษณะใหม่ ๆ ไม่ซ้ำกับงานอันมีเครื่องหมายการค้า ลิขสิทธิ์ หรือสิทธิบัตรของบุคคลอื่น
- 12.3 คณะกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานจะต้องระมัดระวังการใช้ทรัพย์สินทางปัญญาของบุคคลอื่น โดยไม่ได้รับอนุญาต ต้องระมัดระวังไม่นำข้อมูล และความลับของบริษัทฯ เช่น ข้อมูลที่มาจากความคิงานวิจัย ความรู้ทางเทคนิคต่างๆ ที่เกี่ยวข้องหรือเกิดขึ้นในการทำงานของบริษัทฯ ไปเผยแพร่ต่อบุคคลภายนอก ไม่ว่าจะได้มีการจดทะเบียนตามกฎหมายเกี่ยวกับทรัพย์สินทางปัญญาหรือไม่ก็ตาม
- 12.4 ห้ามคณะกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงาน นำทรัพย์สินทางปัญญาของบริษัทฯ ไปใช้ เพื่อประโยชน์ส่วนตัวหรือเผยแพร่ต่อสาธารณะโดยไม่ได้รับอนุญาตจากบริษัทฯ
- 12.5 คณะกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงาน มีหน้าที่ปกป้องและคุ้มครองรักษาทรัพย์สินทางปัญญาที่บริษัทฯ เป็นเจ้าของให้พ้นจากการถูกละเมิดหรือถูกนำไปใช้โดยไม่ได้รับอนุญาต
- 12.6 เคารพและปฏิบัติตามสัญญาหรือข้อตกลงที่บริษัทฯ ผูกพันในเรื่องที่เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินทางปัญญา เช่น กฎหมายว่าด้วยลิขสิทธิ์ กฎหมายว่าด้วยสิทธิบัตร กฎหมายว่าด้วยเครื่องหมายการค้า กฎหมายว่าด้วยความลับทางการค้า เป็นต้น

13. จรรยาบรรณว่าด้วยการใช้สื่อสังคมออนไลน์

สื่อสังคมออนไลน์หมายถึง สื่อหรือช่องทางในการติดต่อสื่อสารในลักษณะของการสื่อสารแบบสองทางผ่านระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต ที่บุคคลทั่วไปสามารถนำเสนอและเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารได้ด้วยตนเองออกสู่สาธารณะ

บริษัทฯ เคารพความเป็นส่วนตัวของพนักงานและการแสดงความคิดเห็นในพื้นที่สาธารณะ อย่างไรก็ตาม เนื่องจากสื่อสังคมออนไลน์เป็นเครื่องมือที่ทั้งมีประโยชน์และมีข้อควรระวัง พนักงานจึงควรใช้สื่อสังคมออนไลน์ด้วยความรับผิดชอบต่อสังคมและต่อบริษัทฯ โดยหลีกเลี่ยงการใช้ถ้อยคำหรือข้อความที่มีลักษณะก้าวร้าวซึ่งอาจสร้างความไม่พอใจ แยกแยะ และการเผยแพร่ข้อมูลที่ขัดต่อจริยธรรมอันดีงามของสังคม พนักงานจะต้องไม่เผยแพร่ข้อความที่ทำให้ภาพลักษณ์ของบริษัทฯ เสื่อมเสียโดยปราศจากข้อเท็จจริงที่ได้พิสูจน์แล้ว รวมถึงจะต้องไม่สร้างข้อมูลในลักษณะบิดเบือนข้อเท็จจริง การนำข้อมูลธุรกิจของบริษัทฯ พันธมิตรทางธุรกิจ และลูกค้า ข้อมูลส่วนตัวของกลุ่มบุคคลดังกล่าว ไปเปิดเผยบนสื่อสังคมออนไลน์ โดยไม่ได้รับความยินยอม รวมถึง พนักงานควรแสดงความคิดเห็นในเชิงสร้างสรรค์ ให้ความเคารพ ให้เกียรติผู้อื่น และไม่ล่วงละเมิดสิทธิส่วนบุคคล และสิทธิมนุษยชนของผู้อื่น



ชื่อเอกสาร จรรยาบรรณธุรกิจ
วันที่เริ่มบังคับใช้ 25 กรกฎาคม 2567
แก้ไขครั้งที่ 3

การละเมิดจรรยาบรรณธุรกิจ และช่องทางการแจ้งเบาะแส

การละเมิดจรรยาบรรณธุรกิจถือเป็นความผิด และมีบทลงโทษตามระเบียบปฏิบัติของบริษัทฯ ทั้งนี้ ในกรณีที่การละเมิดจรรยาบรรณธุรกิจเป็นการกระทำผิดทางกฎหมายด้วย บุคคลดังกล่าวอาจต้องชำระค่าปรับ เบี้ยปรับ ถูกดำเนินคดีทางอาญา หรืออาจถูกเรียกร้องให้เยียวยาทางกฎหมายอื่น ๆ

คณะกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน ต้องถือเป็นความรับผิดชอบในการแจ้งการกระทำที่อาจเข้าข่ายเป็นการละเมิดจรรยาบรรณธุรกิจ ตามวิธีการและช่องทางที่บริษัทฯ กำหนดไว้ในนโยบายการรับข้อร้องเรียน ซึ่งได้ถูกสื่อสารและเผยแพร่ให้รับทราบ โดยบริษัทฯ มีหน้าที่ปกปิดข้อมูลของผู้แจ้งเบาะแส และกระทำการอย่างดีที่สุดในการปกป้องผู้แจ้งเบาะแส และผู้ที่เกี่ยวข้อง โดยหากพบว่ามีกรกระทำที่ก่อให้เกิดความเสียหายต่อผู้แจ้งเบาะแส หรือผู้ที่เกี่ยวข้อง บริษัทฯ จะจัดให้มีมาตรการชดเชยและเยียวยาความเสียหายดังกล่าว ซึ่งครอบคลุมถึงความเสียหายทางด้านชีวิต ทรัพย์สิน และสภาพจิตใจ

KEX