นโยบาย
บริหารความเสี่ยงองค์กร

บริษัท เคอีเอ็กซ์ เอ็กซ์เพรส (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)

ชื่อเอกสาร :	**นโยบายบริหารความเสี่ยงองค์กร**
วันที่เริ่มบังคับใช้:	**25 กรกฎาคม 2567**
แก้ไขครั้งที่:	-

สารบัญ

ชื่อเอกสาร :	**นโยบายบริหารความเสี่ยงองค์กร**
วันที่เริ่มบังคับใช้:	**25 กรกฎาคม 2567**
แก้ไขครั้งที่:	-

บทนำ

คณะกรรมการบริษัทได้อนุมัตินโยบายการบริหารความเสี่ยงฉบับนี้ เพื่อใช้เป็นยุทธศาสตร์สำคัญที่มีส่วนสนับสนุนในการดำเนินงานของบริษัท เคอรี่ เอ็กซ์เพรส (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) **("บริษัท" หรือ "องค์กร")** ให้มีการพัฒนาและเติบโตอย่างยั่งยืน องค์กรตระหนักถึงความสำคัญของการดำเนินงานที่มีการกำกับดูแลที่ดี อันเป็นปัจจัยหลักในการเสริมสร้างองค์กรให้มีมาตรฐานการจัดการที่ดี สร้างความเชื่อมั่นให้กับผู้มีส่วนได้เสีย และผู้ที่เกี่ยวข้องว่ากระบวนการดำเนินงานขององค์กรมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล สามารถดำเนินกิจการเพื่อสร้างประโยชน์ทางเศรษฐกิจอย่างยั่งยืน ดังนั้นการมีระบบการบริหารจัดการความเสี่ยงที่ดี จึงเป็นส่วนสำคัญที่สามารถนำพาองค์กรให้บรรลุพันธกิจ วัตถุประสงค์ ยุทธศาสตร์ และเป้าหมายการดำเนินธุรกิจขององค์กรอย่างมีประสิทธิผล รวมถึงการบรรลุเป้าหมายของการมีหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ซึ่งเป็นส่วนสำคัญที่จะเสริมสร้างให้เกิดการบริหารจัดการที่ดีขององค์กร โดยการบริหารความเสี่ยงจะสามารถช่วยสนับสนุนให้องค์กรมีการตัดสินใจที่รอบคอบ และมีการบริหารความเสี่ยงที่เหมาะสมเพื่อเพิ่มโอกาสทางธุรกิจ และลดผลกระทบของความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้นกับองค์กร

วัตถุประสงค์ของนโยบาย

นโยบายบริหารความเสี่ยงขององค์กร ("**นโยบาย**") ได้กำหนดขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์ดังนี้

1) เพื่อให้มั่นใจว่าองค์กรได้มีแนวทางการปฏิบัติงานที่สอดคล้องตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Good Corporate Governance) สำหรับเป็นกรอบการปฏิบัติงานในกระบวนการบริหารความเสี่ยงของทุกคนในองค์กรให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน
2) เพื่อให้มั่นใจว่าองค์กรมีกรอบและแนวทางการบริหารความเสี่ยงที่สอดคล้องกับพันธกิจ วัตถุประสงค์ ยุทธศาสตร์ และเป้าหมายการดำเนินธุรกิจขององค์กร และระดับความเสี่ยงที่องค์กรยอมรับได้
3) เพื่อให้องค์กรมีความมั่นใจอย่างสมเหตุสมผลในการบรรลุพันธกิจ วัตถุประสงค์ ยุทธศาสตร์ และเป้าหมายการดำเนินธุรกิจขององค์กร สร้างมูลค่าเพิ่ม และความมั่นคง เพื่อประโยชน์สูงสุดของผู้มีส่วนได้เสียของบริษัท
4) เพื่อลดโอกาสที่ก่อให้เกิดความเสี่ยง ที่อาจเกิดขึ้นหรือลดความเสียหายกรณีที่ความเสี่ยงเกิดขึ้น หรือเพื่อให้ได้มาซึ่งโอกาสทางธุรกิจ เป็นการสร้างคุณค่าให้กิจการอย่างยั่งยืน
5) เพื่อให้มีการทบทวนความเสี่ยงใหม่ที่อาจเกิดขึ้นอันเป็นผลจากการเปลี่ยนแปลงที่มีสาระสำคัญ เช่น สภาพแวดล้อม เทคโนโลยี กฎหมาย โครงสร้างธุรกิจ โครงสร้างองค์กร สังคม ฯลฯ
6) เพื่อยืนยันและเพื่อให้ความเชื่อมั่นว่าองค์กรมีการประเมินความเสี่ยงมาเป็นเครื่องมือในการบริหารจัดการองค์กร

7) เพื่อให้มั่นใจว่าองค์กรได้ระบุ และประเมินความเสี่ยงอย่างครอบคลุม โดยพิจารณาทั้งจากปัจจัยภายนอกและปัจจัยภายใน ที่อาจส่งผลให้บริษัทไม่สามารถบรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ ทั้งในด้านของกลยุทธ์ การดำเนินงาน การรายงาน และการปฏิบัติตามกฎหมาย โดยการออกแบบให้มีการระบุเหตุการณ์ที่มีความเป็นไปได้ที่จะกระทบต่อองค์กรจัดการความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ตามเกณฑ์ระดับความเบี่ยงเบนของความเสี่ยงที่ยอมรับได้ (Risk Tolerance) และ ระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ (Risk Appetite) ขององค์กร
8) เพื่อให้มั่นใจว่ามีระบบในการรายงานและติดตามการดำเนินการเกี่ยวกับความเสี่ยงที่มีนัยสำคัญต่อคณะกรรมการบริษัทอย่างเหมาะสมและทันเวลา
9) เพื่อกำหนดบทบาทหน้าที่ในการบริหารความเสี่ยงให้กับบุคลากรทุกระดับและเพื่อสื่อสารให้บุคลากรทุกระดับตระหนักถึงเรื่องการบริหารความเสี่ยงภายใต้หน้าที่และความรับผิดชอบของตนเอง
10) เพื่อให้มั่นใจว่าระบบการบริหารความเสี่ยงได้เป็นส่วนหนึ่งของกิจกรรมการบริหารงานตามปกติประจำวันขององค์กร

ขอบเขตของนโยบาย

นโยบายฉบับนี้ให้มีผลบังคับใช้กับการดำเนินงาน กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานทุกคนในองค์กร

หลักปฏิบัติในการบริหารความเสี่ยง

1) จัดทำนโยบายบริหารความเสี่ยงที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ เป้าหมายหลัก กลยุทธ์ สำหรับเป็นกรอบการปฏิบัติงานในกระบวนการบริหารความเสี่ยงของทุกคนในองค์กร
2) กำหนดให้การบริหารความเสี่ยงเป็นหนึ่งในวัฒนธรรมองค์กรที่ กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนต้องถือปฏิบัติ เพื่อให้มั่นใจถึงการบรรลุพันธกิจ วัตถุประสงค์ ยุทธศาสตร์ และเป้าหมายการดำเนินธุรกิจ ความคาดหวัง และประโยชน์สูงสุดของผู้มีส่วนได้เสีย ภายใต้ระดับความเสี่ยงที่องค์กรยอมรับได้
3) กำหนดโครงสร้างการกำกับดูแลความเสี่ยง โดยครอบคลุมตั้งแต่ระดับคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการชุดย่อยและส่วนงานที่เกี่ยวข้อง
4) กำหนดประเด็นความเสี่ยงที่สำคัญของกิจการ และระบุความหมายและขอบเขตของความเสี่ยงอย่างชัดเจน รวมถึงต้องกำหนดดัชนีชี้วัดความเสี่ยงหลักอย่างชัดเจน และมีขั้นตอนการติดตามการเปลี่ยนแปลงที่ส่งผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจ กระบวนการทำงานอย่างมีนัยสำคัญ เพื่อพิจารณาความเสี่ยงที่เกิดขึ้นใหม่เพื่อกำหนดเป็นความเสี่ยงองค์กร
5) วิเคราะห์โครงสร้างธุรกิจ กำหนดเป้าหมายในการดำเนินธุรกิจ กำหนดระดับความเสี่ยงที่องค์กรยอมรับได้ และกำหนดให้การบริหารความเสี่ยงเป็นส่วนหนึ่งของการจัดทำแผนประจำปี แผนกลยุทธ์ รวมถึง

กระบวนการบริหารงานต่าง ๆ การบริหารงาน และการตัดสินใจประจำวัน

6) ผู้บริหารและพนักงานทุกคนขององค์กรเป็นเจ้าของความเสี่ยง ซึ่งมีหน้าที่ความรับผิดชอบในการระบุและประเมินความเสี่ยงของหน่วยงานที่ตนเองรับผิดชอบ รวมทั้งกำหนดมาตรการที่เหมาะสมเพื่อจัดการความเสี่ยง

7) เจ้าของความเสี่ยงต้องบริหารความเสี่ยงที่อาจส่งผลกระทบต่อการบรรลุพันธกิจ วัตถุประสงค์ ยุทธศาสตร์ และเป้าหมายการดำเนินธุรกิจขององค์กร อย่างทันเวลา และต่อเนื่อง ดังนี้

- ระบุความเสี่ยงอย่างครอบคลุม และทันเวลา โดยต้องระบุทั้งปัจจัยภายใน และปัจจัยภายนอก
- ประเมินความเสี่ยงทางด้านโอกาสที่ก่อให้เกิดความเสี่ยง (Likelihood) และผลกระทบ (Impact) หากความเสี่ยงนั้นเกิดขึ้น โดยมีการประเมินทั้งในเชิงคุณภาพ (Qualitative Assessment) และ เชิงปริมาณ (Quantitative Assessment) ในกรณีที่สามารถทำได้
- จัดลำดับความเสี่ยงในรูปแบบของแผนภูมิความเสี่ยง โดยต้องกำหนดตัวแปร และสมมติฐานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้องค์กรสามารถวิเคราะห์ข้อมูล และประเมินความเสี่ยงที่เกิดขึ้น ว่ามีความรุนแรง และมีความเป็นไปได้ที่จะส่งผลกระทบต่อธุรกิจอย่างไร
- ตอบสนองต่อความเสี่ยง โดยการบริหารจัดการความเสี่ยงให้สอดคล้องตามหลักเกณฑ์การบริหารความเสี่ยงที่กำหนดไว้ โดยคำนึงถึงบริบทในการดำเนินธุรกิจ ต้นทุน และผลประโยชน์ ความสอดคล้องของกฎหมาย กฎเกณฑ์ ข้อบังคับ ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย พันธกิจ วิสัยทัศน์ ค่านิยมองค์กร ความจำเป็นและความเร่งด่วนในการตอบสนองความเสี่ยง รวมถึงระดับความเสี่ยงที่องค์กรยอมรับได้ และความรุนแรงของผลกระทบที่อาจเกิดจากความเสี่ยง
- วิเคราะห์ความเสี่ยงในภาพรวมขององค์กร และติดตามทบทวนและรายงานความเสี่ยงอย่างสม่ำเสมอ โดยความเสี่ยงที่มีผลกระทบต่อแผนธุรกิจ และแผนกลยุทธ์ขององค์กรที่อยู่ในระดับสูงมากและสูง ทั้งหมดต้องถูกรายงานต่อ คณะกรรมการตรวจสอบ หรือคณะกรรมการชุดย่อยที่ได้รับมอบหมายหน้าที่ในเรื่องนี้ และคณะกรรมการบริษัทอย่างน้อยไตรมาสละ 1 ครั้ง หรือมากกว่าตามความเหมาะสม

8) มีขั้นตอน การประเมินการเปลี่ยนแปลงที่มีสาระสำคัญในด้านโครงสร้างการกำกับดูแล วัฒนธรรมองค์กร เพื่อสร้างความมั่นใจว่าการบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์กรครอบคลุมประเด็นต่าง ๆ อย่างครบถ้วน รวมถึงทบทวนความเสี่ยงและผลกระทบ เพื่อปรับปรุงขั้นตอนการประเมินความเสี่ยง ประเด็นความเสี่ยง วิธีการจัดลำดับความสำคัญความเสี่ยง รวมถึงวิธีการตอบสนองต่อความเสี่ยง เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารความเสี่ยง และเฝ้าระวังและติดตามความคืบหน้าในการสนองตอบต่อความเสี่ยง เพื่อหาแนวทาง

ในการปรับปรุงการบริหารความเสี่ยงองค์กร

9) สื่อสาร / รายงานความเสี่ยง แนวทางการจัดการ และผลการบริหารจัดการ ให้ผู้มีส่วนได้เสียรับทราบ เพื่อเป็นข้อมูลสำคัญในการทำกลยุทธ์ การปฏิบัติงาน และการตัดสินใจลงทุน รวมถึงเป็นการสร้างความตระหนักรู้ให้กับทุกคนในองค์กร และเป็นการสร้างความเชื่อมั่นในประสิทธิผลของระดับบริหารจัดการความเสี่ยงองค์กร
10) พัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือ ซอฟแวร์อื่น ๆ ที่มีอยู่ มาเป็นเครื่องมือช่วยในการระบุ ติดตามและรายงานความเสี่ยง
11) สนับสนุนให้เกิดการบูรณาการระหว่าง Corporate Governance, Risk Management & Compliance (GRC)
12) ใช้กรอบการบริหารความเสี่ยงที่เป็นปัจจุบัน โดยมุ่งเน้นสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไปซึ่งอาจมีความเสี่ยงใหม่ที่มีผลกระทบต่อการบรรลุเป้าหมายขององค์กร

บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท

1) ดูแลความเหมาะสมเพียงพอของระบบบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน
2) มีการบริหารความเสี่ยงอย่างเหมาะสมและเพียงพอที่จะลดหรือควบคุมความเสี่ยงที่สำคัญให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้
3) ดูแลให้การบริหารความเสี่ยงขององค์กรครอบคลุมถึง การบริหารและจัดการความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ
4) พิจารณาอนุมัตินโยบายด้านการบริหารความเสี่ยง (Risk Management) และการควบคุมภายใน (Internal Control) ที่เหมาะสม สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ เป้าหมายหลัก กลยุทธ์ให้ครอบคลุมทั้งองค์กรและกำกับดูแลให้มีกระบวนการในการบริหารจัดการความเสี่ยงเพื่อลดผลกระทบต่อธุรกิจของบริษัทอย่างเหมาะสม รวมถึงการติดตามผลการปฏิบัติงาน
5) ศึกษาและทำความเข้าใจความเสี่ยงที่สำคัญของกิจการ และอนุมัติความเสี่ยงที่ยอมรับได้
6) พิจารณาและอนุมัตินโยบายการบริหารความเสี่ยง ที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ เป้าหมายหลัก กลยุทธ์และความเสี่ยงที่ยอมรับได้ของกิจการ สำหรับเป็นกรอบการปฏิบัติงานในกระบวนการบริหารความเสี่ยงของทุกคนในองค์กรให้เป็นทิศทางเดียวกัน ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทจะให้ความสำคัญกับสัญญาณเตือนภัยล่วงหน้าและดูแลให้มีการทบทวนนโยบายการบริหารความเสี่ยงเป็นประจำ เช่น ปีละ 1 ครั้ง
7) ดูแลให้บริษัทมีการระบุความเสี่ยง โดยพิจารณาปัจจัยทั้งภายนอกและภายในองค์กรที่อาจส่งผลให้บริษัทไม่สามารถบรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้

8) ดูแลให้มั่นใจว่า บริษัทได้มีการประเมินผลกระทบและโอกาสที่ก่อให้เกิดความเสี่ยงที่ได้ระบุไว้ เพื่อจัดลำดับความเสี่ยง และมีวิธีจัดการความเสี่ยงที่เหมาะสม เช่น การยอมรับความเสี่ยง (Take) การลดหรือการควบคุมความเสี่ยง (Treat) การหลีกเลี่ยงความเสี่ยง (Terminate) และการถ่ายโอนความเสี่ยง (Transfer)
9) มอบหมายให้คณะกรรมการตรวจสอบ หรือคณะกรรมการชุย่อยที่เกี่ยวข้องกลั่นกรองข้อมูลก่อนเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณา ตามที่เหมาะสมกับธุรกิจ
10) ติดตามและประเมินผลประสิทธิผลของการบริหารความเสี่ยงอย่างสม่ำเสมอ
11) ดูแลให้กิจการประกอบธุรกิจให้เป็นไปตามกฎหมาย และมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง ทั้งของในประเทศและในระดับสากล
12) ในกรณีที่บริษัทมีบริษัทย่อยหรือกิจการอื่นที่บริษัทไปลงทุนอย่างมีนัยสำคัญ (เช่น มีสัดส่วนการถือหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงตั้งแต่ร้อยละ 20 แต่ไม่เกินร้อยละ 50) คณะกรรมการบริษัทจะนำผลประเมินระบบควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงมาเป็นส่วนหนึ่งในการพิจารณา

คณะกรรมการตรวจสอบ

เพื่อเสริมสร้างประสิทธิภาพและประสิทธิผลของการบริหารความเสี่ยง คณะกรรมการตรวจสอบควรได้รับรายงานความคืบหน้า และสถานะของการบริหารความเสี่ยงที่สำคัญ ให้คำแนะนำที่จำเป็นแก่และควรมั่นใจได้ว่าความเสี่ยงสำคัญที่ระบุไว้ได้ถูกนำมารวมในการจัดทำแผนการตรวจสอบภายใน ของสำนักตรวจสอบภายใน และเข้าร่วมการประชุมของคณะกรรมการบริษัท หรือคณะกรรรมการชุดย่อยที่ได้รับมอบหมายหน้าที่ในเรื่องนี้ในฐานะผู้สังเกตการณ์ และจะต้องให้ความเห็นถึงความเพียงพอของระบบการบริหารความเสี่ยง และการควบคุมภายใน และเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปี

สำนักตรวจสอบภายใน

1) ทำให้มั่นใจว่าได้มีการนำระบบการบริหารความเสี่ยงมาปรับใช้อย่างเหมาะสม และมีการปฏิบัติตามทั่วทั้งองค์กร
2) พัฒนาและสอบทานประสิทธิภาพระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน พร้อมทั้งรายงานให้คณะกรรมการตรวจสอบและเปิดเผยรายงานการสอบทานไว้ในรายงานประจำปี
3) สอบทานการปฏิบัติงานของหน่วยงานบริหารความเสี่ยงและเสนอแนะให้มีการปรับปรุงประสิทธิผลของกระบวนการบริหารความเสี่ยง
4) สอบทานประสิทธิผลของการควบคุมภายในผ่านการตรวจสอบประจำปี ทบทวนความเสี่ยงสำคัญให้กับฝ่ายบริหาร และสื่อสารกับหน่วยงานบริหารความเสี่ยง เพื่อทำความเข้าใจเกี่ยวกับความเสี่ยงเพื่อดำเนินการ

ตรวจสอบกระบวนการทางธุรกิจที่สำคัญตามปัจจัยเสี่ยงตามผลการประเมินความเสี่ยงองค์กร (Risk based Auditing)

ผู้บริหารและพนักงาน

1) ดำเนินการตามกรอบนโยบายบริหารความเสี่ยงขององค์กร
2) ผู้บริหารและพนักงานทุกคน เป็นเจ้าของความเสี่ยงตามหน้าที่ความรับผิดชอบของตนเอง
3) ฝ่ายบริหาร เป็นผู้รับผิดชอบในการนำนโยบายการบริหารความเสี่ยงไปปฏิบัติ และติดตามการนำไปใช้อย่างต่อเนื่อง โดยได้รับการสนับสนุนจากคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการตรวจสอบ หรือคณะกรรมการชุดย่อยที่เกี่ยวข้อง
4) พนักงานทุกคนต้องรับผิดชอบ ในการปฏิบัติตามนโยบายและคู่มือการบริหารความเสี่ยง
5) ระบุเหตุการณ์ความเสี่ยง ประเมินการควบคุม และรายงานความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน ต่อผู้บังคับบัญชาระดับเหนือขึ้นไปตามลำดับชั้น
6) มีส่วนร่วมในการกำหนดวิธีการจัดการความเสี่ยง และนำไปปฏิบัติ
7) ติดตามความเสี่ยงทางกลยุทธ์ ความเสี่ยงด้านปฏิบัติการ ความเสี่ยงด้านการเงิน ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎระเบียบ และความเสี่ยงอื่น ๆ ที่สำคัญในแต่ละภารกิจของทั้งส่วนงาน และทำให้มั่นใจได้ว่ามีแผนการจัดการความเสี่ยงที่เหมาะสม และสามารถจัดการความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้
8) กำกับดูแลให้การปฏิบัติของส่วนงานได้มีการประเมินความเสี่ยง บริหารจัดการความเสี่ยง และรายงานความเสี่ยงอย่างเพียงพอและเหมาะสม
9) รายงานความเสี่ยงของหน่วยงาน รวมถึงสถานะของความเสี่ยง แนวทางในการจัดการความเสี่ยง ความคืบหน้า และผลของการบริหารความเสี่ยง ต่อหน่วยบริหารความเสี่ยงเป็นรายไตรมาส หรือตามที่ได้มีการแจ้งเพิ่มเติมตามกรณีไป
10) ส่งเสริมวัฒนธรรมการบริหารความเสี่ยง เพื่อให้มั่นใจว่าผู้บริหารส่วนงาน/หน่วยงานให้ความสำคัญกับการบริหารความเสี่ยงในส่วนงาน/หน่วยงานของตน
11) พนักงานทุกคน ต้องตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารความเสี่ยง และปฏิบัติให้เป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการทำงานปกติ

ชื่อเอกสาร :	**นโยบายบริหารความเสี่ยงองค์กร**
วันที่เริ่มบังคับใช้:	**25 กรกฎาคม 2567**
แก้ไขครั้งที่:	-

การทบทวนนโยบายบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการบริษัทต้องทบทวนนโยบายบริหารความเสี่ยงอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง ในกรณีที่ฝ่ายบริหารพบว่านโยบายการบริหารความเสี่ยงไม่เหมาะสม หรือไม่เพียงพอกับการบริหารความเสี่ยงของบริษัท ให้นำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อเสนออนุมัติในการปรับปรุงนโยบายการบริหารความเสี่ยง หน่วยบริหารความเสี่ยงองค์กรจะต้องทบทวนนโยบายการบริหารความเสี่ยงทุกปี เพื่อให้มั่นใจว่านโยบายการบริหารความเสี่ยงองค์กรมีความเหมาะสม เพียงพอกับสภาพแวดล้อมการดำเนินธุรกิจของบริษัท และสอดคล้องกับกรอบการบริหารความเสี่ยงที่เปลี่ยนแปลงไป

นโยบายการบริหารความเสี่ยงองค์กรนี้ คณะกรรมการบริษัทได้พิจารณาและอนุมัติในการประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 5/2562 เมื่อวันที่ 7 มิถุนายน 2562 ทั้งนี้ ให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 7 มิถุนายน 2562 เป็นต้นไป

นางสาวซิน หวัง
ประธานคณะกรรมการบริษัท
บริษัท เคอีเอ็กซ์ เอ็กซ์เพรส (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)


KEX