



จรรยาบรรณคู่ค้าธุรกิจ (Supplier Code of Conduct)

บริษัท เคอีเอ็กซ์ เอ็กซ์เพรส (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)

บริษัท เคอีเอ็กซ์ เอ็กซ์เพรส (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย (“กลุ่มบริษัท”) ดำเนินธุรกิจอยู่ภายใต้กรอบของธรรมาภิบาลที่ดี มีความโปร่งใสและสามารถตรวจสอบได้ โดยมีความมุ่งมั่นที่จะพัฒนาธุรกิจควบคู่ไปกับการสร้างสมดุลทางเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม ทั้งนี้ กลุ่มบริษัทตั้งมั่นที่จะดำรงตนให้เป็นบริษัทที่เป็นแบบอย่างที่ดีของสังคม ในการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน และสามารถบริหารกิจการให้เติบโตอย่างมั่นคงและเป็นที่ยอมรับในสังคมบนพื้นฐานของจริยธรรมและหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

กลุ่มบริษัทจึงได้จัดทำแนวทางในการดำเนินธุรกิจของคู่ค้าในด้านต่าง ๆ โดยกลุ่มบริษัทคาดหวังว่าคู่ค้าจะประกอบกิจการด้วยความเป็นธรรม คำนึงถึงความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ตั้งแต่ผู้ถือหุ้น พนักงาน ลูกค้า คู่ค้า คู่สัญญา ชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม ทั้งยังส่งเสริมการแข่งขันทางการค้าอย่างเสรีและเป็นธรรม หลีกเลี่ยงการดำเนินการที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์และการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา รวมถึงการต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบในหัวข้อต่าง ๆ ดังนี้

1. การประกอบกิจการด้วยความเป็นธรรม

(1) การกำกับดูแลกิจการ

คู่ค้าจะดำเนินธุรกิจอย่างถูกต้อง ด้วยความสุจริต เป็นธรรม โปร่งใส เปิดเผยข้อมูลที่สำคัญ และสามารถตรวจสอบได้ โดยคำนึงถึงผลประโยชน์ และผลกระทบต่อผู้ถือหุ้น ลูกค้า คู่ค้า พนักงาน และผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย รวมถึงมีการแบ่งปันผลประโยชน์อย่างเหมาะสมและเป็นธรรม ในขณะที่คู่ค้าจะต้องรักษาไว้ซึ่งความน่าเชื่อถือ ความซื่อสัตย์ และความมั่นคงทางการเงิน

(2) การกำกับดูแลการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับ

คู่ค้าให้ความสำคัญกับการปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบต่าง ๆ รวมถึงการปฏิบัติตามจรรยาบรรณทางธุรกิจ โดยกำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ต้องปฏิบัติตามให้อยู่ในกรอบของกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และต้องไม่มีส่วนรู้เห็น ช่วยเหลือหรือกระทำการใด ๆ อันเป็นการละเมิด ฝ่าฝืนกฎหมาย กฎระเบียบอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง



(3) การกำกับดูแลการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยทรัพย์สินทางปัญญา

ลูกค้าไม่สนับสนุนการดำเนินการที่มีลักษณะเป็นการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา โดยกำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ต้องปฏิบัติตามให้อยู่ในกรอบของกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และต้องไม่มีส่วนรู้เห็น ช่วยเหลือ หรือกระทำการใด ๆ อันเป็นการละเมิด ฝ่าฝืนกฎหมาย กฎระเบียบอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกัทรัพย์สินทางปัญญา

(4) ความรับผิดชอบต่อสังคม

ลูกค้าต้องทำหน้าที่เป็นพลเมืองที่ดีและดำเนินธุรกิจด้วยความดูแลเอาใจใส่และมีความรับผิดชอบต่อสังคม โดยกลุ่มบริษัทฯ คาดหวังให้ลูกค้าทุกรายสนับสนุน เข้าใจยอมรับและกำหนดกฎเกณฑ์การดำเนินธุรกิจตามมาตรฐาน ESG (สิ่งแวดล้อม สังคมและธรรมาภิบาล)

2. การต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน และการต่อต้านให้หรือรับสินบน

ลูกค้ามีนโยบายที่จะต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และการให้หรือรับสินบน โดยมุ่งเน้นเสริมสร้างให้เกิดเป็นวัฒนธรรมองค์กร เพื่อให้บุคลากรทุกระดับตระหนักถึงผลกระทบของการทุจริตคอร์รัปชันและการให้หรือรับสินบน การสร้างค่านิยมที่ถูกต้อง และเพิ่มความเชื่อมั่นต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกฝ่าย รวมถึงจัดให้มีแนวทางเกี่ยวกับการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันและการให้หรือรับสินบน มีกระบวนการติดตามและควบคุมให้มีการปฏิบัติตามอย่างถูกต้อง และมีมาตรการส่งเสริมให้ผู้ที่เกี่ยวข้องรับทราบและปฏิบัติตาม นอกจากนี้ กลุ่มบริษัทฯ ยังสนับสนุนให้ลูกค้าเข้าร่วมหรือมีส่วนร่วมในเครือข่ายแนวร่วมปฏิบัติในการต่อต้านการทุจริตและการให้สินบนทุกรูปแบบ

3. ความเป็นกลางทางการเมือง

กลุ่มบริษัทมีนโยบายเป็นกลางทางการเมือง และไม่อนุญาตให้ลูกค้าที่อยู่ระหว่างการปฏิบัติหน้าที่ภายใต้ความรับผิดชอบต่อที่ได้รับมอบหมายจากกลุ่มบริษัท แสดงออกซึ่งเป็นการสนับสนุนหรือต่อต้านพรรคการเมืองใดๆ อันก่อให้เกิดความเข้าใจผิดหรือความขัดแย้งกับนโยบายของกลุ่มบริษัท

ทั้งนี้ ลูกค้ายังมีสิทธิและเสรีภาพที่จะแสดงออกทางการเมืองตามกฎหมาย แต่จะต้องดำเนินการในช่วงเวลา นอกเหนือจากเวลาที่ปฏิบัติงานให้กับกลุ่มบริษัท และจะต้องไม่นำมาซึ่งความเสียหายชื่อเสียงหรือความเข้าใจผิดให้กับกลุ่มบริษัท

4. การไม่เรียกรับของขวัญ (No Gift Policy)

ลูกค้ามีนโยบายไม่ให้พนักงานร้องขอหรือตอบรับของขวัญ เงินสดหรือสิ่งของเทียบเท่าเงินสด (คูปอง, บัตรกำนัล) หรือสิ่งบันเทิงใดๆ จากลูกค้าทางธุรกิจ โดยมุ่งเน้นให้ความสำคัญกับการดำเนินธุรกิจอย่างซื่อสัตย์สุจริต มีธรรมาบรรณ



และมีความโปร่งใสภายใต้มาตรฐานสูงสุดของจริยธรรมทางธุรกิจ อีกทั้งยังสอดคล้องกับระเบียบปฏิบัติตามกฎหมายไทยที่เกี่ยวข้อง

5. ผลประโยชน์ทับซ้อน (Conflict of Interest)

ลูกค้าให้ความสำคัญในการดำเนินธุรกิจที่โปร่งใสและยุติธรรม มีมาตรการป้องกันความเสี่ยงและหลีกเลี่ยงการกระทำใด ๆ ที่อาจก่อให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อน หรือมีส่วนได้ส่วนเสียระหว่างลูกค้ากับบุคลากรของกลุ่มบริษัท

6. ความรับผิดชอบต่อสินค้าและบริการ

ลูกค้าจะปฏิบัติต่อลูกค้าและผู้ที่เกี่ยวข้องทางธุรกิจอย่างเป็นธรรม มุ่งมั่นในการสร้างความพึงพอใจ และความมั่นใจให้กับลูกค้าและผู้ที่เกี่ยวข้องทางธุรกิจ รวมทั้งรักษาคุณภาพที่ได้มาตรฐานสากลและยกระดับมาตรฐานให้สูงขึ้นอย่างต่อเนื่องโดยไม่เลือกปฏิบัติ และจะต้องไม่ปกปิดข้อมูล สร้างข้อมูลเท็จ หรือให้ข้อมูลอันก่อให้เกิดความเข้าใจผิดในสาระสำคัญเพื่อผลประโยชน์ทางการค้าหรือผลประโยชน์ส่วนตนโดยมิชอบ

7. การให้ความสำคัญต่อข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้าและข้อมูลภายใน

ลูกค้าจะจัดหาให้มีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่เหมาะสมและมีความปลอดภัยสูงสุด รวมถึงให้ความสำคัญต่อการเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้าและข้อมูลภายในที่มีนัยสำคัญเกี่ยวกับการทำธุรกิจระหว่างบริษัทกับลูกค้าหรือระหว่างลูกค้ากับผู้ที่เกี่ยวข้องทางธุรกิจของลูกค้าเองโดยไม่ได้รับอนุญาต และไม่นำข้อมูลส่วนบุคคลหรือข้อมูลภายในดังกล่าวไปใช้ผิดวัตถุประสงค์ที่ได้รับอนุญาตไว้ก่อนหน้านี้ รวมถึงจัดให้มีกระบวนการควบคุมภายในที่เหมาะสมและการฝึกอบรมพนักงานของลูกค้าให้ตระหนักถึงเรื่องดังกล่าว

8. การเคารพสิทธิมนุษยชน

ลูกค้ามีนโยบายสนับสนุนและเคารพการปกป้องสิทธิมนุษยชน โดยไม่มีการดำเนินการใดๆที่เป็นการละเมิดสิทธิมนุษยชน ทั้งการใช้แรงงานเด็ก การใช้แรงงานบังคับ หรือแรงงานกฎหมาย และต้องจัดให้มี กระบวนการจ้างงาน และเงื่อนไขการจ้างงานเป็นธรรม รวมถึงการจ่ายค่าตอบแทนที่เป็นธรรมเหมาะสมตามศักยภาพของพนักงานและตามที่กฎหมายกำหนด รวมถึงต้องให้ความสำคัญต่อการปฏิบัติต่อผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องไม่ว่าจะเป็นพนักงาน ชุมชน และสังคมรอบข้างด้วยความเคารพในศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์ คำนึงถึงความเสมอภาคและเสรีภาพที่เท่าเทียมกัน ไม่ละเมิดสิทธิขั้นพื้นฐาน และไม่เลือกปฏิบัติไม่ว่าจะเป็นในเรื่องของเชื้อชาติ สัญชาติ ศาสนา ภาษา เผ่าพันธุ์ สีผิว เพศ อายุ การศึกษา สภาวะทางร่างกาย หรือสถานะทางสังคม และจัดให้มีการดูแลและตรวจสอบไม่ให้ธุรกิจของลูกค้าเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการละเมิดสิทธิมนุษยชนทั้งทางตรงและทางอ้อม



9. อาชีวอนามัยและความปลอดภัย

ลูกค้าจัดให้มีการดำเนินการด้านความปลอดภัยของพนักงาน โดยจัดเตรียมสถานที่ทำงานที่ปลอดภัยและถูกสุขลักษณะให้แก่พนักงาน รวมถึงอุปกรณ์เพื่อป้องกันความปลอดภัยที่จำเป็น และจัดให้มีสภาพแวดล้อมรวมถึงกิจกรรมที่มุ่งสร้างความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานที่มีมาตรฐานไม่น้อยกว่าที่กฎหมายกำหนด นอกจากนี้ ควรจัดให้มีการฝึกอบรมและการสร้างความตระหนักให้กับพนักงานของลูกค้าในเรื่องความปลอดภัย และอาชีวอนามัย รวมถึงกิจกรรมบริหารความเสี่ยงเพื่อลดอัตราการเจ็บป่วย การเกิดอุบัติเหตุ และการเสียชีวิตจากการทำงาน

10. การดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม

ลูกค้าให้ความสำคัญในเรื่องการใช้ทรัพยากรธรรมชาติอย่างมีประสิทธิภาพ พร้อมทั้งมองหาทางเลือกในการใช้ทรัพยากรอย่างยั่งยืนในการประกอบธุรกิจ โดยมีระบบการประเมินและจัดการความเสี่ยงเพื่อลดผลกระทบของธุรกิจต่อทรัพยากรธรรมชาติ พร้อมทั้งมองหานวัตกรรมและทางเลือกใหม่ๆ เพื่อส่งเสริมการพัฒนาสังคมและสิ่งแวดล้อมที่ยั่งยืน อีกทั้งยังปลูกฝังจิตสำนึกความรับผิดชอบต่อ สังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อมให้เกิดขึ้นในบริษัท ของลูกค้าและพนักงานทุกระดับอย่างต่อเนื่อง และมองหาโอกาสที่จะขยายขอบเขตไปยังพันธมิตรทางธุรกิจอื่นๆ ของลูกค้า

11. การร่วมพัฒนาชุมชนหรือสังคม

ลูกค้ามีนโยบายที่จะดำเนินธุรกิจที่เป็นประโยชน์ต่อเศรษฐกิจ และสังคม และยึดมั่นการปฏิบัติตนเป็นพลเมืองที่ดี และปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับที่เกี่ยวข้องอย่างครบถ้วน โดยมีนโยบายส่งเสริมการสร้าง คุณภาพชีวิตที่ดีให้กับชุมชน เพื่อยกระดับการพัฒนาสังคมและประเทศชาติอย่างยั่งยืน

นอกจากนี้ ลูกค้าควรมีแผนการจัดการร้องเรียนจากชุมชน และจัดให้มีช่องทางและทีมงานรับเรื่องร้องเรียนจากชุมชน เพื่อลดผลกระทบที่จะเกิดขึ้น

ช่องทางในการแจ้งเรื่องร้องเรียนหรือเบาะแส

กรณีที่คุณลูกค้าพบเห็นการกระทำใดๆ ที่สงสัยว่าเป็นการละเมิดหรือไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ จรรยาบรรณ หรือนโยบายของกลุ่มบริษัท ท่านสามารถแจ้งเบาะแสหรือร้องเรียน พร้อมส่งรายละเอียดหลักฐานต่าง ๆ ผ่านทางช่องทางต่อไปนี้

1) จดหมายส่งทางไปรษณีย์

ติดต่อ: คณะกรรมการตรวจสอบ / หัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน

ที่อยู่: บริษัท เคอีเอกซ์ เอ็กซ์เพรส (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)



เลขที่ 89 อาคารเจ้าพระยาทาวเวอร์ ชั้น 9 ห้อง 906 ซอยวัดสวนพลู ถนนเจริญกรุง แขวงบางรัก เขตบางรัก กรุงเทพมหานคร 10500

2) จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-mail)

ติดต่อ: คณะกรรมการตรวจสอบ / หัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน
E-mail address: Audit.committee@kerryexpress.com และ/หรือ
TH.EX.IA@kerryexpress.com

โดยข้อมูลของผู้แจ้งเบาะแสจะถูกปิดเป็นความลับ และผู้แจ้งเบาะแสจะได้รับความคุ้มครองตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการแจ้งเบาะแสดังกล่าวที่อาจเข้าข่ายเป็นการละเมิดจริยธรรม (Whistleblower Policy)

เพื่อให้แน่ใจว่าคู่ค้ามีการปฏิบัติตามหลักจรรยาบรรณของคู่ค้าธุรกิจฉบับนี้ กลุ่มบริษัทฯ อาจมีการดำเนินกิจกรรมการตรวจสอบหรือขอหลักฐานใด ๆ จากคู่ค้า กรณีที่คู่ค้าไม่ปฏิบัติตามหลักจรรยาบรรณนี้ กลุ่มบริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการพิจารณายกเลิกสัญญา และ/หรือพิจารณาร่วมธุรกิจกับท่านในอนาคต

(นายคิน เอ็ง เน็ง)
ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
บริษัท เคอีเอ็กซ์ เอ็กซ์เพรส (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)



KEX Express (Thailand) Public Company Limited

Head office: No. 89, Chao Phya Tower, 9th Floor, Room 906,

Soi Wat Suan Phlu, Charoen Krung Road, Bang Rak Sub-district, Bang Rak District, Bangkok, 10500.

T 66 2 238 5558 F 66 2 237 3752 www.kerryexpress.com



แบบฟอร์มสำหรับลูกค้าลงนามรับทราบ

ข้าพเจ้าได้อ่านและศึกษาจรรยาบรรณด้านการจัดซื้อ จัดหา ว่าจ้าง สำหรับลูกค้าของบริษัท เคอีเอ็กซ์ เอ็กซ์เพรส (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย แล้ว ข้าพเจ้าเข้าใจและยอมรับในหลักปฏิบัติดังกล่าวทุกประการและยินดีให้ความร่วมมือในทุกๆ ด้าน

รับทราบโดย

(_____)

ตำแหน่ง : _____

บริษัท : _____

วันที่ :