



บทบาทหน้าที่ของเลขาธิการบริษัท

เลขาธิการบริษัทต้องปฏิบัติหน้าที่ตามมาตรา 89/15 ของพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 และรับผิดชอบดำเนินการในนามบริษัทหรือคณะกรรมการดังต่อไปนี้

1. จัดเก็บและรักษาเอกสารดังต่อไปนี้:
 - ทะเบียนกรรมการ
 - หนังสือนัดประชุมคณะกรรมการ รายงานการประชุมคณะกรรมการ และรายงานประจำปีของบริษัท
 - หนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้น และรายงานการประชุมผู้ถือหุ้น
2. เก็บรักษารายงานการมีส่วนได้เสียตามมาตรา 89/14 ของพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 ซึ่งรายงานโดยกรรมการหรือผู้บริหาร
3. กำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัทให้สอดคล้องและเป็นไปตามข้อกำหนด ระเบียบปฏิบัติ และกฎหมาย ทางด้านตลาดทุน รวมถึงให้คำแนะนำต่อคณะกรรมการในเรื่องการปฏิบัติตามดังกล่าว
4. สนับสนุนให้การดำเนินงานของบริษัทเป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีและแนวปฏิบัติอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ต่อการกำกับดูแลกิจการตามแนวทางของตลาดทุน และมาตรฐานทั้งภายในประเทศและต่างประเทศ
5. ดำเนินการอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุน และคณะกรรมการบริษัทประกาศกำหนด