

ประกาศ บริษัท เคอรี่ เอ็กซ์เพรส (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) และกลุ่มบริษัทย่อย

ที่ HR2022026

เรื่อง นโยบายการจ้างพนักงานรัฐ

บริษัท เคอรี่ เอ็กซ์เพรส (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) และกลุ่มบริษัทย่อย พิจารณากำหนดนโยบายการจ้างพนักงานรัฐ เพื่อให้สอดคล้องกับพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. 2561 หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และนโยบายต่อต้านการทุจริตเพื่อป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนบุคคลกับผลประโยชน์ส่วนรวมของเจ้าพนักงานรัฐ อันอาจจะเป็นการทำให้เสื่อมเสียต่อภาพลักษณ์ และความน่าเชื่อถือของบริษัทฯ จึงกำหนดแนวทางปฏิบัติการว่าจ้างพนักงานรัฐ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

1. ห้ามการจ้างพนักงานรัฐตามที่พระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. 2561 กำหนด เป็นกรรมการ ที่ปรึกษาผู้บริหาร พนักงาน หรือลูกจ้างของบริษัทฯ ภายในระยะเวลา 2 ปี นับแต่วันที่พ้นจากตำแหน่ง

2. การจ้างงานเจ้าพนักงานรัฐตามที่พระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. 2561 กำหนด ภายหลังจากพ้นระยะเวลา 2 ปี นับแต่วันที่พ้นจากตำแหน่ง เพื่อเป็นกรรมการ ที่ปรึกษาผู้บริหาร พนักงาน หรือลูกจ้างของบริษัทฯ ต้องผ่านการคัดเลือก การอนุมัติการว่าจ้าง การกำหนดอัตราค่าตอบแทน ต้องได้รับการพิจารณาเหตุผลความจำเป็น จาก CEO ก่อนการว่าจ้าง

3. การจ้างเจ้าพนักงานรัฐ ต้องดำเนินการตรวจสอบประวัติ ของบุคคลที่บริษัทฯ จะสรรหาว่าจ้าง เพื่อตรวจสอบสิ่งที่เป็นประเด็นความขัดแย้งทางผลประโยชน์ก่อนพิจารณาอนุมัติการว่าจ้าง

4. หากบุคลากรของบริษัทฯ จะเข้าดำรงตำแหน่งหรือปฏิบัติหน้าที่ด้านงานนโยบายในหน่วยงานของรัฐจะต้องดำเนินการขออนุมัติตามขั้นตอนที่กำหนดไว้ และหากการเข้าดำรงตำแหน่งหรือปฏิบัติหน้าที่นั้นอาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ บุคคลดังกล่าวจะต้องลาออกจากการดำรงตำแหน่งของบริษัทฯ

5. ห้ามมิให้มีการมอบทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด แก่เจ้าพนักงานรัฐ เพื่อจูงใจ หรือด้วยประการใดๆ เพื่อให้ได้รับความสะดวกจากเจ้าพนักงานรัฐ นอกเหนือจากทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดอันควรให้ตามกฎหมาย เว้นแต่การมอบตามประเพณี หรือตามธรรมเนียมจรรยา

ประกาศฉบับนี้มีผลบังคับใช้ ตั้งแต่วันที่ 20 พฤศจิกายน พ.ศ. 2565 เป็นต้นไป

(นางสาวพิชารัตน์ ฤทธิเจริญพงศ์)

รองประธานเจ้าหน้าที่บริหารสายงานปฏิบัติการ

ในนามกลุ่มบริษัท เคอรี่ เอ็กซ์เพรส (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)

	บริษัท เคอรี่ เอ็กซ์เพรส (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) Standard Operating Procedure	วันที่บังคับใช้:
Title: แนวปฏิบัติในการจ้างพนักงานรัฐ		Page:

1. วัตถุประสงค์: PURPOSE

เพื่อกำหนดมาตรฐานและขั้นตอนสำหรับดำเนินการจ้างงานพนักงานรัฐ เพื่อใช้บังคับกับบุคคลใด ๆ ที่จะร่วมทำงานกับ บริษัท เคอรี่ เอ็กซ์เพรส (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) ("บริษัท") และบริษัทย่อย ซึ่งในที่นี้เรียกรวมกันว่า "กลุ่มบริษัท" ให้เป็นไปอย่างโปร่งใสและสามารถป้องกันการทุจริตและการคอร์รัปชัน บริษัทจึงได้กำหนดแนวปฏิบัติในกรณีการจ้างพนักงานรัฐ และกรณีที่มีบุคลากรของบริษัทเข้าไปทำงานด้านนโยบายในหน่วยงานของภาครัฐ สำหรับใช้เป็นแนวทางดำเนินการในการจ้างพนักงานรัฐ อีกทั้งยังเป็นการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อภาพลักษณ์ความน่าเชื่อถือของบริษัท เพื่อเสริมสร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้กับองค์กร และยกระดับมาตรฐานการปฏิบัติงานให้มีความสอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี จรรยาบรรณธุรกิจ จรรยาบรรณคู่ธุรกิจ และนโยบายต่อต้านการทุจริตตามที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท

2. ขอบเขต: SCOPE

ครอบคลุมการดำเนินธุรกิจในทุกสายงานของกลุ่มบริษัทที่อาจเกิดความเสี่ยงหรือมีโอกาสซึ่งเกี่ยวข้องกับการจ้างพนักงานรัฐ

3. คำจำกัดความ: DEFINITION

บริษัท	หมายถึง บริษัท เคอรี่ เอ็กซ์เพรส (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
บริษัทย่อย	หมายถึง บริษัทที่บริษัท เคอรี่ เอ็กซ์เพรส (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) ถือหุ้นมากกว่าร้อยละ 50
ผู้บริหารต้นสังกัด	หมายถึง ผู้บริหารสูงสุดในสายงานของพนักงานเจ้าของเรื่อง
ผู้บังคับบัญชาต้นสังกัด	หมายถึง หัวหน้าสายงาน หรือหัวหน้าหน่วยงาน หรือหัวหน้าส่วนงาน ต่าง ๆ ที่ไม่ใช่ผู้บริหาร แต่มีอำนาจบังคับบัญชาและอำนาจอนุมัติตามระเบียบปฏิบัติงานของบริษัท ทั้งนี้ ระดับผู้จัดการฝ่ายขึ้นไป
พนักงาน	หมายถึง พนักงานทุกรายที่มีระดับรองลงมาจากผู้บังคับบัญชาต้นสังกัดของบริษัท เคอรี่ เอ็กซ์เพรส (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
บุคลากรของบริษัท	หมายถึง คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนของบริษัท เคอรี่ เอ็กซ์เพรส (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
การจ้างพนักงานรัฐ	หมายถึง การจ้างบุคคลหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐเข้ามาทำงานกับบริษัท ซึ่งอาจก่อให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อนจากการดำรงตำแหน่งทั้งสององค์กร ในลักษณะที่อาจส่งผลทำให้การปฏิบัติหน้าที่ หรือการตัดสินใจ ในฐานะที่เป็นพนักงานรัฐในการกำกับดูแลขาดความเป็นกลาง หรืออาจทำให้การกำหนดนโยบายหรือการดำเนินการใด ๆ ของภาครัฐนั้นเอื้อประโยชน์ให้แก่บริษัท อันจะมีผลต่อทำให้ขาดความน่าเชื่อถือ และมีความเสี่ยงต่อการทุจริตคอร์รัปชัน
พนักงานรัฐ	หมายถึง "เจ้าหน้าที่ของรัฐ" ตามความหมายที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต และให้รวมถึง ข้าราชการ เจ้าพนักงาน พนักงานรัฐวิสาหกิจ ลูกจ้าง ตัวแทน หรือบุคคลอื่นใด ที่เป็นตัวแทนของหน่วยงานดังต่อไปนี้

- 1) กระทรวง ทบวง กรม หรือหน่วยงานของรัฐ

	<p>บริษัท เคอรี่ เอ็กซ์เพรส (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)</p> <p>Standard Operating Procedure</p>	<p>วันที่บังคับใช้:</p>
<p>Title: แนวปฏิบัติในการจ้างพนักงานรัฐ</p>		<p>Page:</p>

- 2) องค์กรระหว่างประเทศ
- 3) พรรคการเมือง ผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง ผู้บริหารหน่วยงานท้องถิ่น
- 4) หน่วยงานที่มีอำนาจกำกับดูแล
- 5) รัฐวิสาหกิจ หรือบริษัท หรือองค์กรอื่นๆ ที่รัฐ หรือหน่วยงานของรัฐเป็นเจ้าของ หรือมีอำนาจควบคุม

ทั้งนี้ให้รวมถึงผู้ซึ่งพ้นจากการเป็นพนักงานหรือเจ้าหน้าที่รัฐมาแล้วยังไม่ถึงสองปีโดยอนุโลม

	<p>บริษัท เคอรี่ เอ็กซ์เพรส (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)</p> <p>Standard Operating Procedure</p>	<p>วันที่บังคับใช้:</p>
<p>Title: แนวปฏิบัติในการจ้างพนักงานรัฐ</p>		<p>Page:</p>

4. แนวปฏิบัติในการจ้างพนักงานรัฐ

บริษัทได้กำหนดนโยบายการจ้างพนักงานรัฐ เพื่อดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการ ที่ปรึกษา ผู้บริหาร พนักงาน หรือลูกจ้างของบริษัท ซึ่งบุคคลที่ได้รับการเสนอชื่อนั้นจะต้องขาดจากความเป็นพนักงานรัฐมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี นับตั้งแต่วันที่พ้นจากตำแหน่ง เพื่อให้มั่นใจว่าการจ้างงานดังกล่าวมิได้กระทำไปเพื่อประโยชน์จากอำนาจหน้าที่ในการเป็นพนักงานรัฐ หรือเพื่อตอบแทนผลประโยชน์ใด ๆ ที่อาจเป็นการเอื้อประโยชน์ให้กับบริษัท โดยกำหนดให้มีข้อห้ามในการปฏิบัติหน้าที่ เช่น ห้ามเปิดเผยข้อมูลความลับของหน่วยงานของรัฐที่ตนเคยสังกัด ห้ามมิให้ใช้ความสัมพันธ์จากการทำงานเพื่อเอื้อประโยชน์ในทางมิชอบ หรือห้ามมิให้มอบหมายงานให้บุคคลดังกล่าวมีหน้าที่ในการติดต่อกับหน่วยงานเดิมที่ตนเคยสังกัด โดยการจ้างงานบุคคลดังกล่าวนั้นจะต้องผ่านกระบวนการคัดเลือก และพิจารณาค่าตอบแทนตามลำดับขั้นตอนที่บริษัทกำหนดไว้ และผ่านการพิจารณาเหตุผลความจำเป็นตามที่กำหนดไว้ในตารางอำนาจอนุมัติของบริษัท และในกรณีที่มีบุคลากรของบริษัทเข้าไปทำงานด้านนโยบายของภาครัฐ จะต้องกำหนดให้มีข้อห้ามในการปฏิบัติหน้าที่ เช่น ห้ามเปิดเผยข้อมูลความลับของหน่วยงานของรัฐที่ตนได้เข้าไปปฏิบัติหน้าที่ ห้ามมิให้ใช้ความสัมพันธ์จากการทำงานเพื่อเอื้อประโยชน์ในทางมิชอบ เพื่อป้องกันการใช้อำนาจในทางมิชอบหรือ หรือความขัดแย้งทางผลประโยชน์